



NUH MEHMET BALDÖKTÜ ANADOLU LİSESİ

2024

2028

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu lisesi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

Melikgazi
KAYSERİ



*“ Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde
yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.. ”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, with the first letter 'M' being particularly large and prominent.



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. 21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Okul müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik plan çalışmaları, 2028 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda yapılmıştır. Okulumuz, eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya gelmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanması sırasında, Stratejik Plan Kurul üyelerimize, Planlama ekip üyelerimize, tüm yöneticilerimize, öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve çalışanlarımıza teşekkür eder, planımızın okulumuzun gelişimine katkı sağlamasını temenni ederim.

Mehmet YAŞAR

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İçindekiler	VI
Tablolar	VII
Şekiller	IX
Ekler	IX
Kısaltmalar	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XI
Tanımlar	XII
Giriş.....	1
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. DURUM ANALİZİ	6
A. Kurumsal Tarihçe	6
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
C. Mevzuat Analizi	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
A. Paydaş Analizi	17
B. Kuruluş İçi Analiz	22
C. PESTLE Analizi	26
D. GZFT Analizi	29
E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	34
Misyonumuz:	35
Vizyonumuz:	35
Temel Değerlerimiz:	35
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	36
4. MALİYETLENDİRME.....	56
5. İZLEME DEĞERLENDİRME.....	57
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	58
Performans Göstergeleri.....	59

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	15
Tablo 7: Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu lisesi Personel Yapısı.....	24
Tablo 8: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	25
Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar	25
Tablo 10: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	25
Tablo 11: Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	25

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
Şekil 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 9: Teşkilat Şeması	23
Şekil 10:İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
---------------------------	---

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun üçüncü stratejik planı olan Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

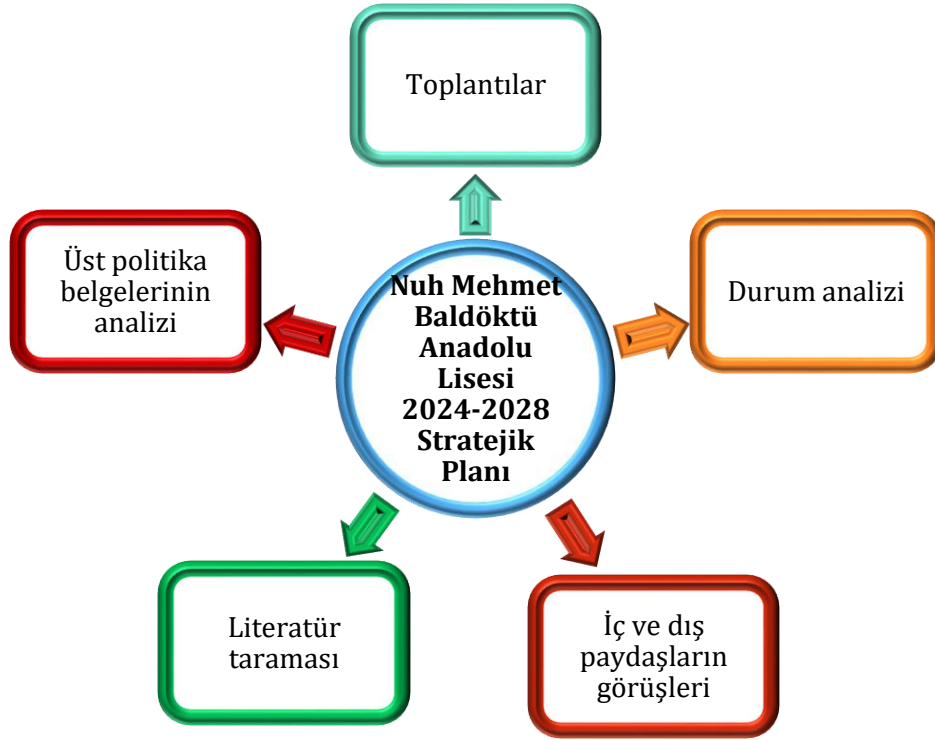
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerinin bilgilendirilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla

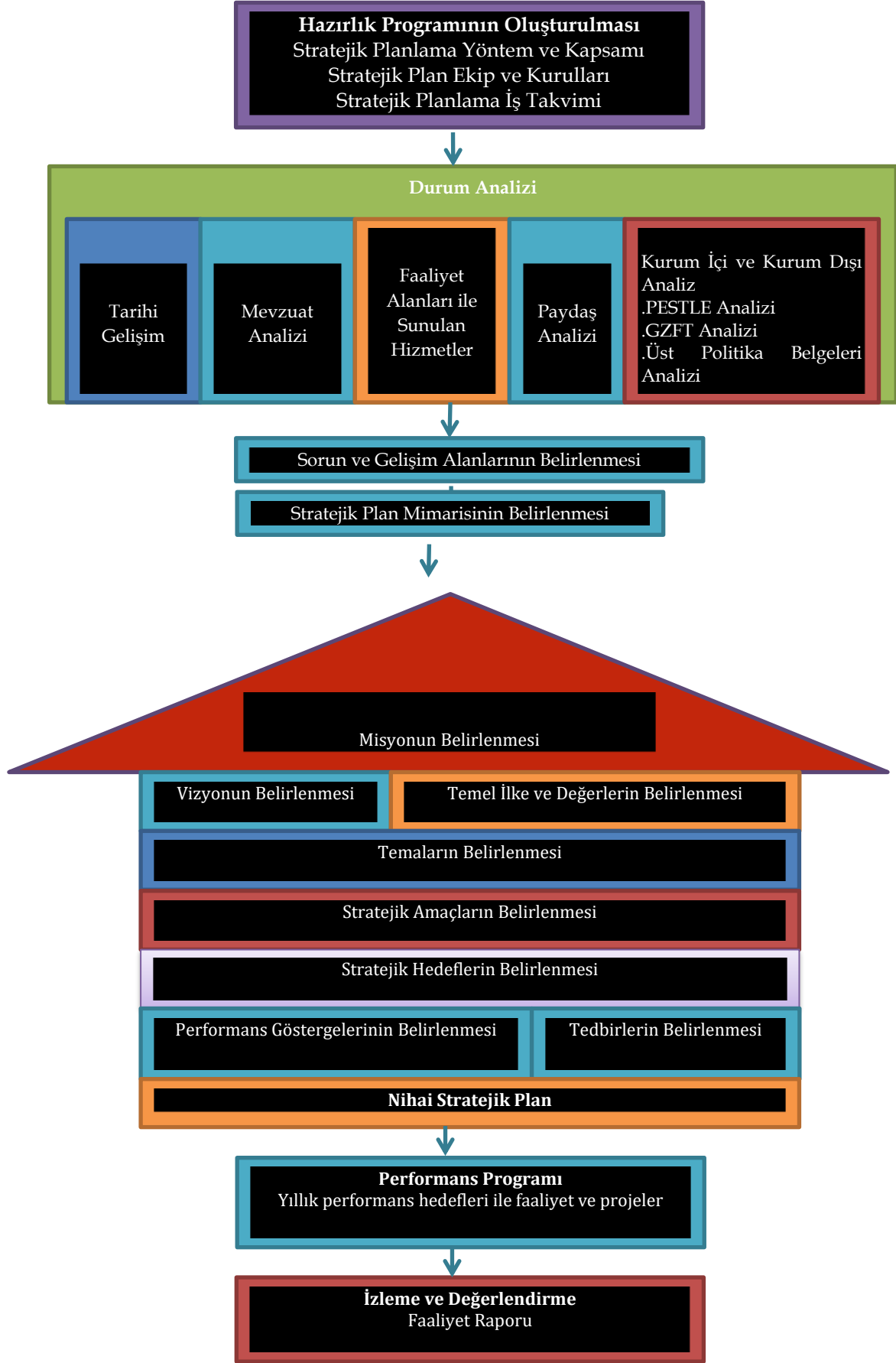
eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2026 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteği, açıklama yazısı ve eklerden faydalanılarak, çalışmalara azami katılımı ve desteği sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/202 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/xYh7IU> , <http://meb.ai/UYvQYcM> ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/P0n5WL> bağlantıları üzerinden erişilebilen paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılması sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2018 yılında yayınlanan 2022/21 numaralı genelgesi kapsamında okulumuz stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tarafımıza bildirilmiştir. Ardından MEB 20203 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak kurum olarak müdürlüğümüzce stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı 25-29 Eylül 2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından stratejik yönetim ve planlama kursuna katılım sağlanmıştır.

Okulumuz Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için

Öğretmen, personel, yönetici, velilerden, öğrenciler (ve diğer) oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 30 sorudan oluşan iç paydaş, 15 oluşan dış paydaş anketi düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 204 iç

151 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgi verilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Mehmet YAŞAR başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Şubat 2023 hazırlanan strateji geliştirme üst kurulu ile stratejik planlama ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz strateji geliştirme üst kurulu ile ilgili bilgiler tablo 1 de stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise tablo 2 de yer verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet YAŞAR	Okul Müdürü
Menduh AYYILDIZ	Müdür Yardımcısı
Abdulkadir KARAÖZ	Öğretmen
Nurhan POLAT	Rehber Öğretmen
Buket SAATÇİ	Veli

Tablo 2: Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Hasan Hüseyin TOKGÖNÜL	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ayşegül ORAL	Öğretmen	Üye
Nevzat BOZTOSUN	Öğretmen	Üye
Fatma PEKER	Öğretmen	Üye
Aydın KIYVAT	Veli	Üye
Hümeysra ZENGİNER	VELİ	Üye
İbrahim GÜNGÖR	Rehber öğretmen	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	OCAK 2023
2	Ekiplerin kurulması	ŞUBAT 2023
3	Durum Analizi	HAZİRAN 2023
4	Geleceğe bakış	HAZİRAN 2023
5	Taslağın ilçe milli eğitime gönderilmesi	KASIM 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	ARALIK 2023
7	Onay ve Yayın	OCAK 2024

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

04 Ekim 1988 Tarihinde eğitim öğretime başlayan okulumuz, okula da adını veren Kayserili hayırsever Nuh Mehmet Baldöktü tarafından yaptırılmıştır.

O dönem ilkokul sonrası sınavla öğrenci alan ve önünde İngilizce hazırlık sınıfları olan Anadolu Liseleri modelinin ilimizdeki ikinci örneğidir.

Yine hayırsever Nuh Mehmet Baldöktü tarafından okulumuz bahçesine 1989 yılında kapalı spor salonu, 1995 yılında ise konferans salonu olarak düzenlenen 200 kişilik yemekhane yaptırılmıştır.

Yemekhane bölümü daha sonra konferans salonuna dönüştürülmüş, 2018 Kasım ayında merhum Nuh Mehmet Baldöktü 'nün oğlu Nurullah Baldöktü 'nün katkıları ile konferans salonu 150 kişilik modern hale getirilmiştir. Ayrıca yine aynı tarihte spor salonu soyunma odaları ve sınıflar yenilenmiştir.

Okulumuz ilk mezunlarını 1994 – 1995 eğitim öğretim yılında vermiştir.

1998 – 1999 Öğretim yılından itibaren temel eğitimin 8 yıla çıkarılması ile okulumuz, ortaokuldan sonra merkezi sınavla öğrenci alan Anadolu Lisesine dönüşmüş, 2018 – 2019 Öğretim yılından itibaren de Millî Eğitim Bakanlığının kararı ile merkezi sınavla öğrenci alan "Özel Program ve Proje Uygulayan Okul" statüsüne alınmıştır.

Okulumuz Kayseri'nin merkezinde, ilk açıldığı tarihten itibaren ilimizin en başarılı ilk üç lisesi arasında daima yerini almıştır. Almaya devam edecektir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış (Misyon Vizyon, Temel değerler), Amaç, Hedef, Eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 18 performans göstergesi ve 21 stratejiye yer verilmiştir. Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. LGS de okulumuza kayıt hakkı kazan öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin okul devamsızlık oranı her yıl düşürülecektir.

LGS sınavında okulumuzu kazanan öğrencilerin okula kayıt yaptırma oran % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Okula yeni başlayan öğrencilerin uyuma katılma oranları %90 olarak gerçekleşmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Bir Eğitim Öğretim yılında Yıl sonu itibariyle 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı hedefi (%15) pandemi ve değişen yönetmeliklerde göz önüne alındığında makul oranda gerçekleşmiştir.

Ortaöğretimde Sınıf Tekrar oranı 9. Sınıflar için belirlenen 0 (sıfır) oranına ulaşmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılacak. Merkezi ve mahalli düzeyde yürütülen kitap okuma projelerine katılım sağlanacak. Dönem sonuna kadar öğrenci başına okunan kitap sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin yabancı dil ders başarıları takip edilecek. Yabancı dil yılsonu puanları reel olarak artırılabacaktır.

Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması: Pandemi süreci ve deprem in eğitime etkileri göz önünde bulundurulduğunda 2023 YKS de hedeflenen Türkçe (29,25-30), Temel Matematik (23,50-26), Sosyal Bilimler (13-13), Fen Bilimleri (13-13) sayıların sosyal ve fen bilimlilerin de tam olarak tutturulduğu Türkçe ve matematikte ise hedeflerin aşıldığı görülmektedir.

Proje çalışmalarına katılan öğrenci sayısı 75 olarak hedeflenmiş sayı 100 aşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 2023 100 olarak hedeflenmiş %93 ile makul oranda gerçekleşmiştir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 2023 için 15 olarak hedeflenmiş 10 olarak makul oranda gerçekleşmiştir.

1.Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 2023 için 87,25 olarak hedeflenmiş 88,96 olarak gerçekleşmiştir.

Belge alan (Takdir, Teşekkür, Onur) öğrenci oranı 2023 için %98 olarak belirlenmiş %95 olarak makul oranda gerçekleşmiştir.

Mezun Öğrencilerden yükseköğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranı (%) 2023 için 55 olarak belirlenmiş %56 olarak hedef aşılmıştır.

Okul tarafından düzenlenen Sportif ve Kültürel Faaliyet Sayısı (Gezi, Yarışma vs) 2023 için 15 olarak belirlenmiş hedef 30 un üzerinde gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşerî ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı; 2023 için belirlenen 7 olarak belirlenen hedef 37 olarak gerçekleşmiştir.

Ulusal düzeyde yapılan proje yarışmalarına (TUBİTAK vb.) danışmanlık yapan öğretmen sayısı 2023 için 10 olarak belirlenen hedef 11 öğretmen olarak gerçekleşmiştir.

Kütüphane kitap sayısı 2023 için belirlenen 3000 hedefi 3114 olarak gerçekleşmiştir.

Tematik düzenleme yapılan okul koridoru 2023 için 6 olarak belirlenen hedef 1 olmuştur. Hedef gerçekleştirilememiştir.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenlerin görevleri şunlardır.

Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78- (1) Müdür, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve kiplerle iş birliği içinde yönetir.

(2) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin

sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.

g) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86-

(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

- g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
- ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- h) **(Değişik: RG-13/9/2014-29118)** Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.
- ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
- i) **(Değişik: RG-8/9/2023-32303)** Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.
- j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- k) **(Değişik: RG-8/9/2023-32303)** Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.
- l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar.
- Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.
- n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.
- o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.
- ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.
- p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,
- a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.
- b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.
- c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.
- ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

- d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.
- e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.
- f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları **(Değişik ibare: RG-5/9/2019-30879)** okul yönetimine teslim eder.
- g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.
- ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.
- h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.
- ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, **(Değişik ibare: RG-12/7/2019-30829)** hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.
- i) **(Ek: RG-13/9/2014-29118)** Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.
- (6) **(Değişik: RG-28/10/2016-29871) (Değişik: RG-2/9/2020-31232)** Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.
- (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.
- (8) **(Ek: RG-1/9/2018-30522)** Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 3. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi / dağıtılması 4. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 7. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Eğitim bilişim ağının (EBA) ve Öğretmen bilişim ağının (ÖBA) kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 3. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 4. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 5. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Taşınmazlara ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Fiziki teknolojik altyapının geliştirilmesi

A. Paydaş Analizi

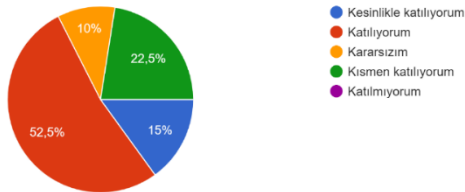
Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓						
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓	✓		✓												
	5		✓	✓	✓	✓	✓												
	6		✓	✓	✓		✓												
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓		
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓	✓												
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓								
	3		✓	✓	✓	✓	✓												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2		✓	✓	✓	✓	✓					✓							
	3																		
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
	5																		
İnsan Kaynakları	1																		
	2																		
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1																		
	2																		

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 204 iç paydaş, 151 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

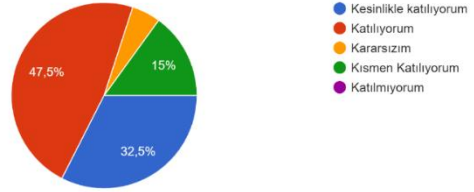
Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

ÖĞRETMEN ANKETİ

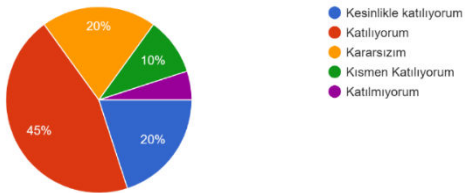
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
40 yanıt



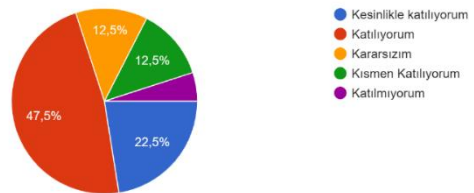
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
40 yanıt



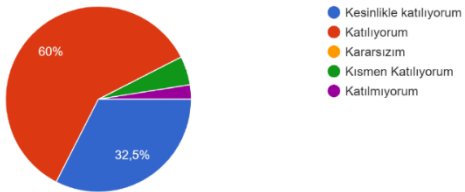
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
40 yanıt



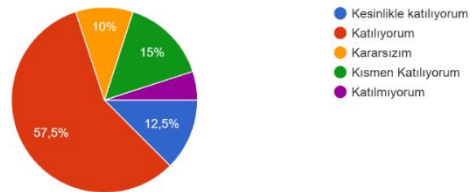
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
40 yanıt



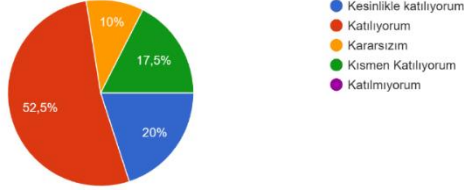
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
40 yanıt



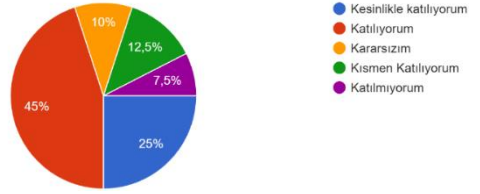
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
40 yanıt



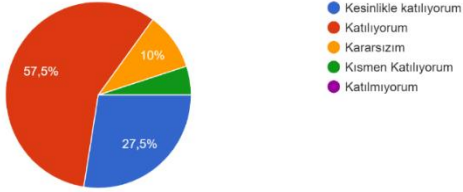
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
40 yanıt



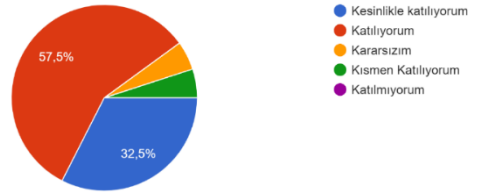
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
40 yanıt



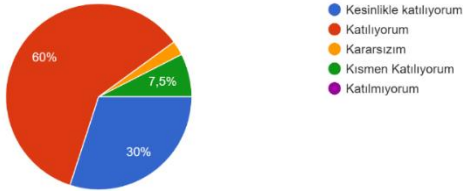
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
40 yanıt



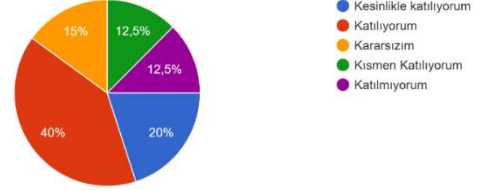
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
40 yanıt



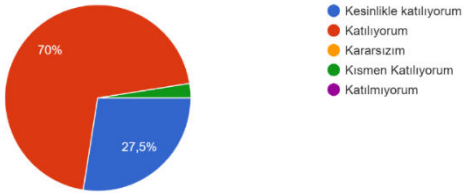
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
40 yanıt



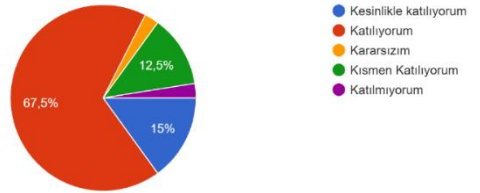
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
40 yanıt



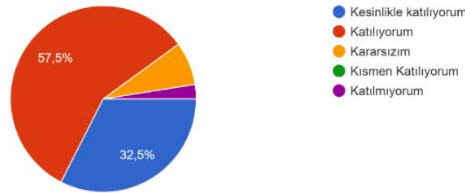
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
40 yanıt



14. Okulumuzda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.
40 yanıt

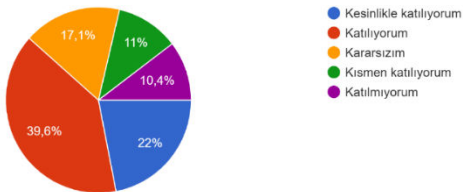


15. Okul çevre düzenlemesi yeterlidir.
40 yanıt

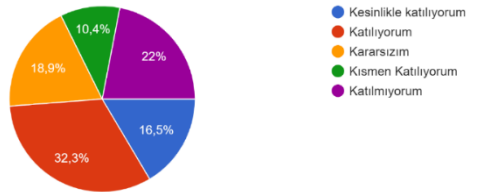


ÖĞRENCİ ANKETİ

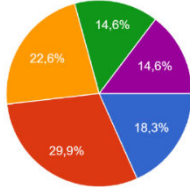
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
164 yanıt



2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
164 yanıt

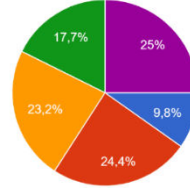


3. Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.
164 yanıt



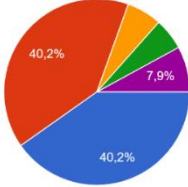
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
164 yanıt



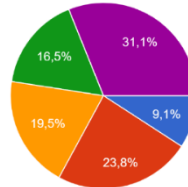
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
164 yanıt



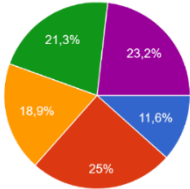
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
164 yanıt



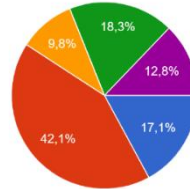
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
164 yanıt



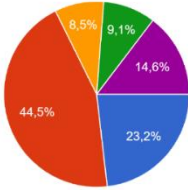
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
164 yanıt



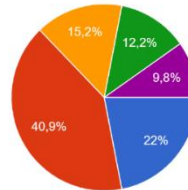
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
164 yanıt



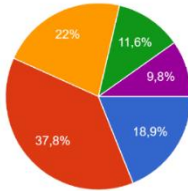
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

10. Okulun içi ve dışı temizdir.
164 yanıt



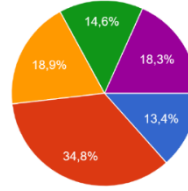
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
164 yanıt



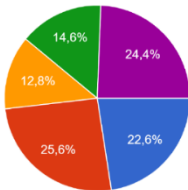
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
164 yanıt



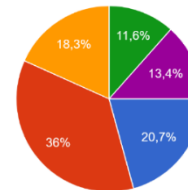
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
164 yanıt



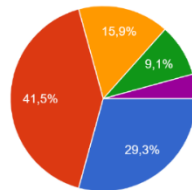
● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

14. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
164 yanıt



● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

15. Okul çevre düzenlemesi yeterlidir.
164 yanıt

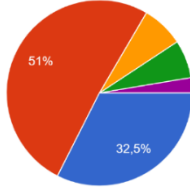


● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

VELİ ANKETİ

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

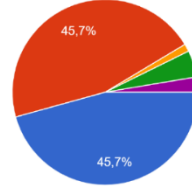
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

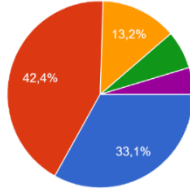
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

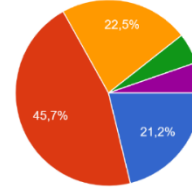
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

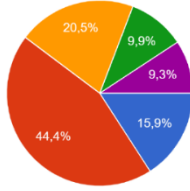
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

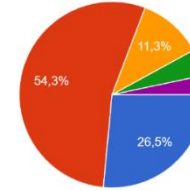
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

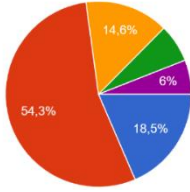
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

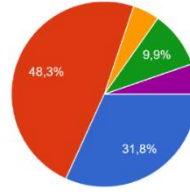
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

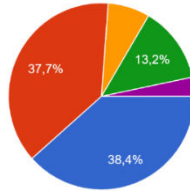
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

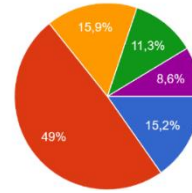
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

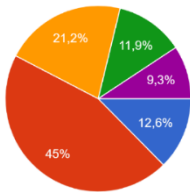
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

11. Okulun teknolojik imkanları yeterlidir.

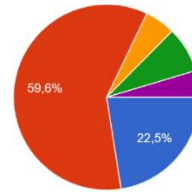
151 yanıt



Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

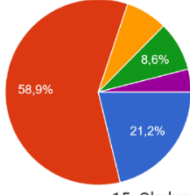
12. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

151 yanıt

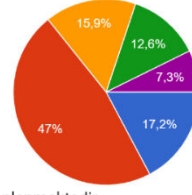


Kesinlikle katılıyorum
Katılıyorum
Kararsızım
Kısım Katılıyorum
Katılmıyorum

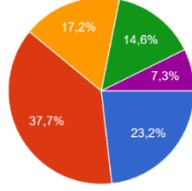
13. Okul çevre düzenlemesi yeterlidir.
151 yanıt



14. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
151 yanıt



15. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
151 yanıt



● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

● Kesinlikle katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kısım Katılıyorum
● Katılmıyorum

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde personeller arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, yardımcı hizmetliler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

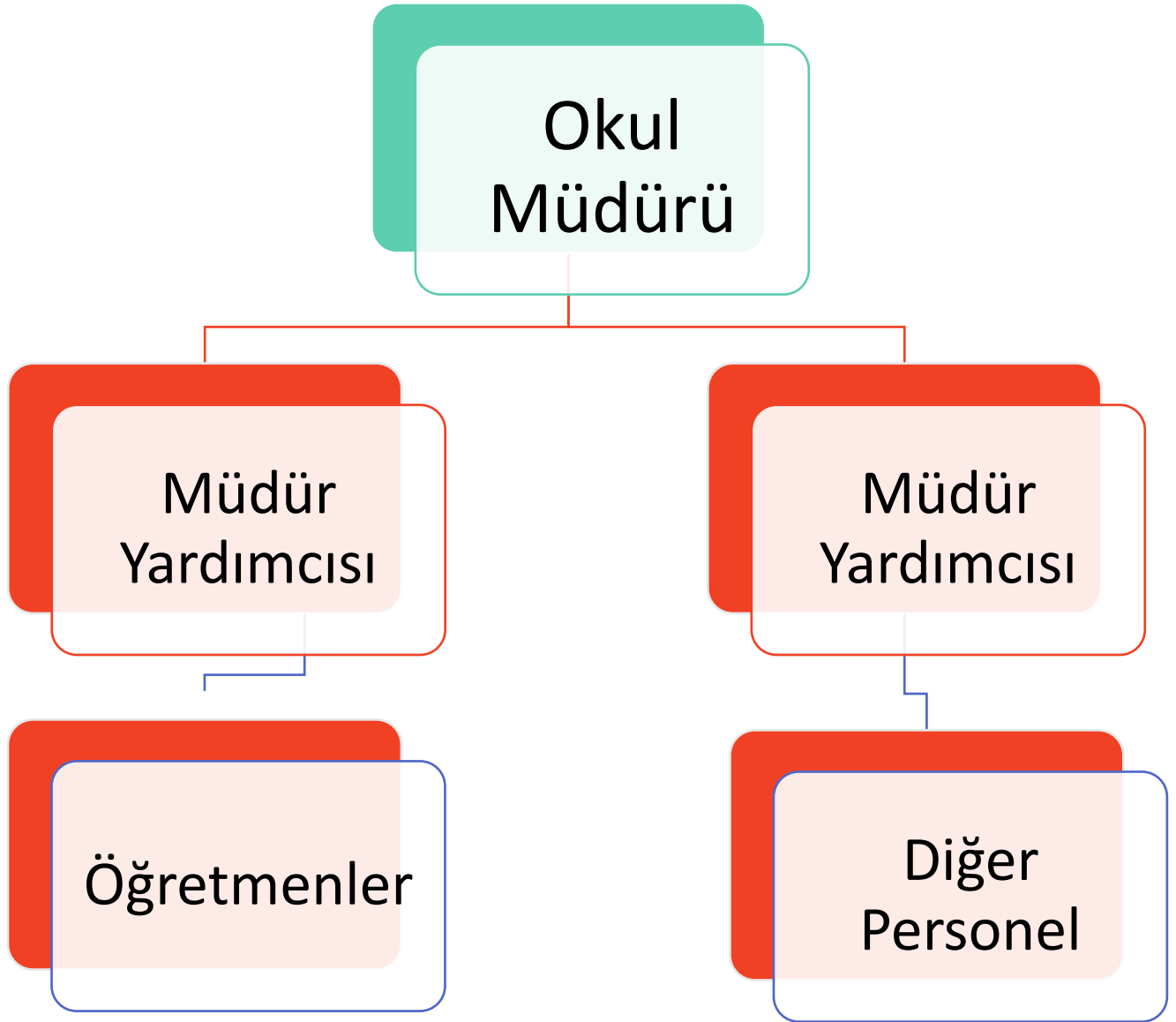
BU MADDELER YAPACAĞIMIZ ANKETE GÖRE DEĞİŞECEK

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir Ar-Ge alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz yönetim ve organizasyon şeması yapısı (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞIN ABAĞLI EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN NORM KADROLARINA İLİŞKİN YÖN DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLMEKTEDİR.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu lisesi Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1		1
MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	1
ÖĞRETMEN	44	44	
YARDIMCI HİZMETLİ	5	4	1

OKUL/KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
MÜDÜR	1	-
MÜDÜR BAŞ YRD.	-	-
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2

EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	44	38

Teknolojik Kaynaklar

2015 yılından itibaren FATİH projesi kapsamında okullara Akıllı Tahta dağıtımı durdurulmuştur. Ancak 2017-2018 döneminde ilimizde Kocasinan ilçesinde Osman Ulubaş Ortaokulu eğitim-öğretimine yeni başladığı için 32 adet Akıllı Tahta kurulumu yapılmıştır. Tablet Bilgisayar Dağıtımı Bakanlığımız tarafından yapılmakta olup mezun olan öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 6: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Etkileşimli Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
15	26	2	3

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	15
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Tekstir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	-
5	Haberleşme Cihazları	-
6	Aydınlatma Cihazları	-

Fiziki Kaynak Analizi

Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü yeni hizmet binası olarak 2014 yılı Mart ayında Gültepe Mah. Talas Bulvarı 1/B Melikgazi/KAYSERİ adresinde hizmet vermeye başlamıştır. Merkez binasında, bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 8: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
7	Yemekhane	-	-

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 9: Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
OKUL AİLE BİRLİĞİ	GELİR	71.328	51.897	60.484	210.886	271.000
	GİDER	63.261	30.128	40.781	154.228	

Not: 2018/2019 yılı değişim oranları % 10'dur.

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazır		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının

	Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	bulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik Faktörler	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi

		Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal Faktörler	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel Faktörler	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

			faaliyetlerinin dağılımı	
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

D.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlimizde STEM Merkezinin bulunması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. İlimizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
8. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
9. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
10. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
11. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
12. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
13. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması

14. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
15. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
16. DYS sisteminin kullanılıyor olması
17. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
18. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
19. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
20. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
21. ARGE çalışmalarına verilen önem
22. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
23. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
24. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
25. Taşınmalı öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesi
26. Etkili denetleme sisteminin varlığı
27. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
28. Kurumumuz kadrosunda avukatların bulunması
29. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
30. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
31. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
32. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
33. İl geneli öğretmen ihtiyacının az olması
34. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
35. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün bağımsız bir binaya sahip olması

ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
5. Birleştirilmiş sınıfların ve burada öğrenim gören öğrencilerin olması
6. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
7. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
8. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması
9. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
11. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi

12. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
13. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
14. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
15. İkili eğitim yapan kurumlarımızın olması
16. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
17. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
18. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik
19. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
20. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
21. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
22. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
23. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
24. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması

FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
5. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
6. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
7. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
8. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
9. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
10. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
11. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
12. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
13. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
14. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması
15. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması
16. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
17. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
18. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
19. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
20. Yerel yönetimlerin eğitime desteği

21. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
22. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
23. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
24. Erciyes master planının uygulanması
25. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
26. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. İlçeler arası gelişmişlik farkları
12. İklim koşullarının zorlukları
13. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
14. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
15. Toplumsal yapı bozuklukları
16. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
17. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
18. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
19. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
20. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
21. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
22. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
23. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
24. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
25. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
26. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
27. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
28. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
29. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
30. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2024 yılında okulumuzun eğitimini her öğrencimizin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her öğrencimizin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

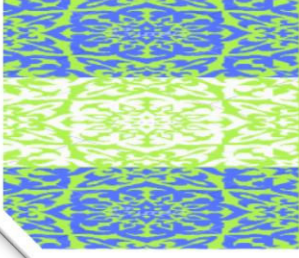
3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



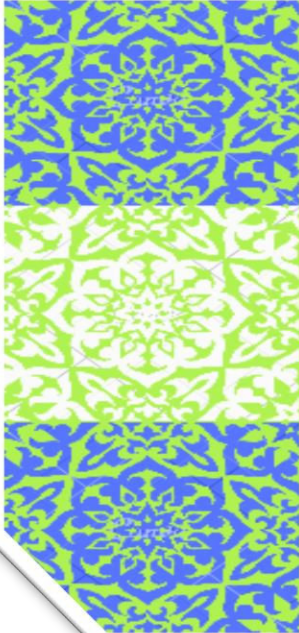
Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, akılcı ve bilimsel düşünmeyi her alanda uygulayan, toplumun kültürüne ve değerlerine saygılı, etik değerlere önem veren, ülkemizin yönetimine katkıda bulunacak ve ülke yönetiminde söz sahibi olacak gençler yetiştirmektedir.

Vizyonumuz:



Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek, 21. yüzyılın gereksinimlerini karşılayan; Mükemmelliğe ulaşmayı benimseyen, Yeniliklere ve değişimlere açık olan, Öğrencilerini sadece mesleğe değil, aynı zamanda hayata da hazırlayan, Gelecek nesillerin şekillendirilmesi sorumluluğunu alabilen Türk Millî Eğitim Sistemi'nin yıldızlarını yetiştiren, Heyecanlı, dinamik, verimli, üretken ve farkatabilen bir okul...

Temel Değerlerimiz:



- Eğitimde kalite anlayışını önde tutarız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız ve sadece öğrenciyi değil çevresini de kültürel olarak yetiştiririz.
- Yaratıcı ve yenilikçi düşüncüyü destekleriz.
- Bireyleri maddi zenginlikleriyle değil, ahlaki ve insani yönleriyle değerlendiririz.
- Bizim için bütün paydaşlarımız değerlidir; çünkü insanı temel değer olarak kabul ederiz. Özellikle öğrencilerimizi bu doğrultuda motive ederek hayata hazırlarız.

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 - Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve fırsat eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	28	20	15	10	5	3
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	0,46	0,30	0,15	0,10	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	0,62	0,20	0	0	0	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	80	85	90	95	97	99
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	22	30	35	40	45	50
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	60	50	40	30	20	10
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	5	0	0	0	0	0	0
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	5	0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları, Ders zümreleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	* Öğrencilerin 30 gün devamsızlığı hak olarak görmeleri * Devamsız öğrencilerin sürekli devamsız olması, adres bilgilerine ulaşımındaki zorluk * DYK'ların 9-10. Sınıflara açılmaması * Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi
Maliyet Tahmini	150.000 TL
Tespitler	• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	44	80	85	90	95	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	17	100	100	100	100	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	22	50	60	70	80	90
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	13	20	25	30	35	40

Sorumlu Birim	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversiteler, Belediyeler, STK'lar
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Riskler	*Ders saatinin olmamasından dolayı zaman darlığı *Sosyal etkinliklerde mali kaynakların yetersiz olması *Sosyal etkinlikleri bütün öğrenci ve öğretmenlerin akademik başarı kaygısıyla benimsememesi
Maliyet Tahmini	1.350.000 TL
Tespitler	*Akademik başarı kaygısı daima sosyal etkinliklerin önüne geçmektedir. *Sosyal etkinlikler için mali kaynak sağlanmalıdır.
İhtiyaçlar	*Mali Kaynak *Sosyal etkinliklerde daha fazla gönüllü öğretmen, öğrenci ve veli olması.

Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef ...	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	87,50	89	90	91	92	93
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	91,50	93	94	95	96	97
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	89	90	91	92	93	94
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	88	89	90	91	92	93
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	90	91	92	93	94	95
PG2.1.6. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	7	10	15	20	25	30

Sorumlu Birim	Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Yabancı Dil Zümre Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul rehberlik servisi, Ders zümreleri, Belediye ve Üniversite kütüphaneleri
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Riskler	* Akademik başarı kaygısının artması * Teknoloji bağımlılığı * Ebeveyn beklentilerinin yüksek olması
Maliyet Tahmini	460.000 ₺
Tespitler	*Okuma alışkanlığının kalıcı olarak sağlanması gerekmektedir. *Öz disiplin becerisi yükseltilmeli
İhtiyaçlar	*Bilgisayar Laboratuvarı *Basın yayın, Kitap

Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef ...	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırma						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	49,58	53	57	61	65	69
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	5	0	0	0	0	0	0
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	10	250	300	325	350	375	400
PG2.2.4. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	5	55	75	100	125	150	175
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	8	10	12	14	18	18
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)- AYT' de ilk 500-1000- 5000-10000' de yer alan öğrenci sayısı	20	7	10	12	15	20	25

Sorumlu Birim	Müdür yardımcıları-Rehber Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Riskler	*Öğrencinin yetenekleri, ilgi alanları ile ailenin istekleri arasındaki uyumsuzluk *Belirli mesleklere olan aşırı talep *Toplumun bazı mesleklere bakış açısı *Gelecek kaygısı ve iş imkanları
Maliyet Tahmini	550.000 TL
Tespitler	*Sınav soruları ile işlenen konuların birbirine uyumsuzluğu
İhtiyaçlar	*Milli eğitimin yardımcı kaynaklarının çoğaltılması *İlgi ve yeteneklerle ilgili ölçme araçlarının güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef ...	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	50	50	60	65	70	75	80
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	45	50	55	60	65	70
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	30	35	40	45	50	55
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	7	10	12	14	16	18
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	10	6	7	8	9	10	11

Sorumlu Birim	Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu, Rehberlik Servisi, Tüm personel
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Araştırma Merkezleri, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/ grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir
Riskler	*Sınıf rehberlik hizmetlerine dair performansın değerlendirilememesi *Etkinliklerin uygulanabilir olmaması
Maliyet Tahmini	275000 TL
Tespitler	*Rehberlik programlarının merkezileşmesi
İhtiyaçlar	*Veli görüşme odası

Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef ...	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	1	2	2	3	3
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	10,50	12	14	16	18	20
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	10	90	91	92	93	94	95
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	7	10	15	20	25	30
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	0	3	5	7	10	15

Sorumlu Birim	Yabancı dil dersi (İngilizce, Almanca) zümreleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kayseri M.E.M ARGE, Üniversiteler, Ulusal Ajans
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Riskler	*Dil eğitiminden önce akademik başarıya odaklanması
Maliyet Tahmini	750.000 TL
Tespitler	*Uluslararası projelerde sadece yabancı dil öğretmenlerine bağımlı kalınması
İhtiyaçlar	*Mali kaynaklar *Dil laboratuvarı *Ders materyali

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı.	40	1	2	5	7	9	11
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	80	85	90	95	100	100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	6	4	3	2	1	0

Sorumlu Birim	Okul idaresi, okul aile birliği
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Vakıflar, İl MEM, İlçe MEM
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Riskler	*Finansal kaynak yetersizliği *Bilişim cihazlarının yenilenmesindeki zorluk *Maliyetlerdeki fiyat tutarsızlığı
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL
Tespitler	*Okul binasının eski olmasından dolayı iyileştirme çalışmalarında zorluklar yaşanması ve maliyetin artması *Isı yalıtımının olmaması
İhtiyaçlar	*Bilgisayar laboratuvarı *Diğer birimlere ait bilişim cihazlarının yenilenmesi

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	70	75	80	85	90	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	30	40	50	60	70	80

Sorumlu Birim	Tüm Personel
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, İl MEM, Uzaktan Eğitim Kapısı, ÖBA, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Üniversiteler
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Riskler	*
Maliyet Tahmini	
Tespitler	*Hizmet içi eğitim programlarının zamanlaması *Hizmet içi eğitim belirleme anketlerine yeterli katılımın olmaması
İhtiyaçlar	

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	100 50 20	100 60 30	100 70 40	100 80 50	100 90 60	100 100 70
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	50 40 20	60 50 30	70 60 40	80 70 50	90 80 60	100 90 70
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	40 10 10	50 20 20	60 30 30	70 40 40	80 50 50	90 60 60
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	50 10 10	60 20 20	70 30 30	80 50 40	90 80 50	100 100 60
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	5	4	3	2	1	0

PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	20 5 0	40 20 10	50 30 15	60 40 20	70 50 25	80 60 30
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	0 90 0	50 100 10	60 100 15	70 100 20	80 100 25	100 100 30
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	0 0 0	30 30 5	50 50 10	70 70 15	80 80 20	90 100 25
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	1	2	2	2	2	2
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	5	276	280	290	300	310	320

Sorumlu Birim	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, müdür yardımcıları, Psikososyal destek ve krize müdahale ekibi, Rehberlik servisi, Afete hazırlık ve sivil savunma kulübü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	*Güvenlik personelinin olmaması, *Yardımcı personel eksikliği, *Sağlık personelinin olmaması,
Maliyet Tahmini	400.000 TL.
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	2042	2000	1950	1900	1850	1800
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	3185	3100	3050	3000	2950	2900
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	25350	24000	23000	22000	21000	20000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	1	3	3	4	4	5

Sorumlu Birim	Tüm personel
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Valilik, Belediyeler, KCETAŞ, KASKİ, KAYSERİ GAZ
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	Okulun eski olmasından dolayı tesisatların yıpranmış olması, Tasarruf bilincinin eksik olması,
Maliyet Tahmini	650.000 TL
Tespitler	Okulun tesisatlarının güncel standartların altında olması
İhtiyaçlar	İlgili donanımların güncel ve tasarrufa uygun olanlarıyla değiştirilmesi. Dış cephe yalıtımının yapılması, Okul çatısına elektrik ihtiyacı için Güneş paneli yapılması

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	60.000 ₺	170.000 ₺	280.000 ₺	390.000 ₺	600.000 ₺	1.500.000 ₺
HEDEF 1.1	10.000 ₺	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	150.000 ₺
HEDEF 1.2	50.000 ₺	150.000 ₺	250.000 ₺	350.000 ₺	550.000 ₺	1.350.000 ₺
AMAÇ 2	205.000 ₺	295.000 ₺	415.000 ₺	545.000 ₺	675.000 ₺	2.135.000 ₺
HEDEF 2.1	40.000 ₺	60.000 ₺	90.000 ₺	120.000 ₺	150.000 ₺	460.000 ₺
HEDEF 2.2	40.000 ₺	60.000 ₺	100.000 ₺	150.000 ₺	200.000 ₺	550.000 ₺
HEDEF 2.3	25.000 ₺	50.000 ₺	75.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	375.000 ₺
HEDEF 2.4	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	175.000 ₺	200.000 ₺	750.000 ₺
AMAÇ 3	540.000 ₺	610.000 ₺	670.000 ₺	730.000 ₺	800.000 ₺	3.350.000 ₺
HEDEF 3.1	350.000 ₺	375.000 ₺	400.000 ₺	425.000 ₺	450.000 ₺	2.000.000 ₺
HEDEF 3.2	50.000 ₺	55.000 ₺	60.000 ₺	65.000 ₺	70.000 ₺	300.000 ₺
HEDEF 3.3	40.000 ₺	60.000 ₺	80.000 ₺	100.000 ₺	120.000 ₺	400.000 ₺
HEDEF 3.4	100.000 ₺	120.000 ₺	130.000 ₺	140.000 ₺	160.000 ₺	650.000 ₺
AMAÇ TOPLAM	805.000 ₺	1.175.000 ₺	1.365.000 ₺	1.665.000 ₺	2.075.000 ₺	6.985.000 ₺
GENEL YÖN. GİD.	100.000 ₺	110.000 ₺	120.000 ₺	130.000 ₺	150.000 ₺	650.000 ₺
TOPLAM KAYNAK	905.000 ₺	1.285.000 ₺	1.485.000 ₺	1.795.000 ₺	2.225.000 ₺	7.635.000 ₺

5. İZLEME DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

NUH MEHMET BALDÖKTÜ ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.



Performans Göstergeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<u>Hedef 1.1.</u> Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S1.1.9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Ders zümreleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
<u>Hedef 1.2.</u> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.	S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Üniversiteler, Belediyeler, STK'lar

	S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S1.2.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.		
Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<u>Hedef 2.1.</u> Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabilecektir.	S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Yabancı Dil Zümre Öğretmenleri	Okul rehberlik servisi, Ders zümreleri, Belediye ve Üniversite kütüphaneleri
<u>Hedef 2.2.</u> Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	S2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S2.2.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2.2.4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.	Müdür yardımcıları, Rehber Öğretmenler	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
<u>Hedef 2.3.</u> Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için	S2.3.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2.3.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler	Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu, Rehberlik Servisi, Tüm personel	Rehberlik Araştırma Merkezleri, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Emniyet Müdürlüğü, İl

rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2.3.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S2.3.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir		Sağlık Müdürlüğü
<u>Hedef 2.4.</u> Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	S2.4.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.4.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S2.4.3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S2.4.4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S2.4.5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S2.4.6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S2.4.7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S2.4.8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.	Yabancı dil dersi (İngilizce, Almanca) zümreleri	Kayseri M.E.M ARGE, Üniversiteler, Ulusal Ajans
Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<u>Hedef 3.2.</u> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır	Tüm personel	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, İl MEM, Uzaktan Eğitim Kapısı, ÖBA, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Üniversiteler
<u>Hedef 3.3.</u> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.3.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3.3.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, müdür yardımcıları, Psikososyal destek ve krize müdahale ekibi, Rehberlik servisi, Afete hazırlık ve sivil savunma kulübü	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü.

	öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3.3.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3.3.6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S3.3.7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3.3.8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.		
Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S3.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm personel	Valilik, Belediyeler, KCETAŞ, KASKİ, KAYSERİ GAZ

Performans göstergesi sorumlulukları tablosu

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
HEDEF No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
HEDEF 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%).	Müdür Yardımcıları, Ders zümreleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.4	Okula kaydolananların mezun olma oranı (%)		
	PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)		

	PG 1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcıları, Ders zümreleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
	PG 1.1.7	Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı		
	PG 1.1.8	Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı		
HEDEF 1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Üniversiteler, Belediyeler, STK'lar
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)		
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
HEDEF No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
HEDEF 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Yabancı Dil Zümre Öğretmenleri	Okul rehberlik servisi, Ders zümreleri, Belediye ve Üniversite kütüphaneleri
	PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı		
	PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı		
	PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı		
	PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı		
	PG 2.1.6	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı		

HEDEF 2.2	PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Müdür yardımcıları, Rehber Öğretmenler	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
	PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		
	PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.2.4	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı		
	PG 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı		
	PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı		
HEDEF 2.3	PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu, Rehberlik Servisi, Tüm personel	Rehberlik Araştırma Merkezleri, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü
	PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı		
	PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı		
	PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı		
	PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı		
HEDEF 2.4	PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	Yabancı dil dersi (İngilizce, Almanca) zümreleri	Kayseri M.E.M ARGE, Üniversiteler, Ulusal Ajans
	PG 2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)		
	PG 2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		
	PG 2.4.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		
	PG 2.4.5	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)		
	PG 2.4.6	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	Yabancı dil dersi (İngilizce, Almanca) zümreleri	Kayseri M.E.M ARGE, Üniversiteler, Ulusal Ajans

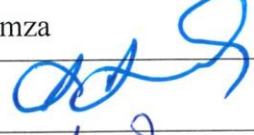
AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

HEDEF No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
HEDEF 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı.	Okul idaresi, okul aile birliği	Belediyeler, Vakıflar, İl MEM, İlçe MEM
	PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		
	PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı		
HEDEF 3.2	PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	Tüm Personel	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, İl MEM, Uzaktan Eğitim Kapısı, ÖBA, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Üniversiteler
	PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)		
	PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)		
HEDEF 3.3	PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, müdür yardımcıları, Psikososyal destek ve krize müdahale ekibi, Rehberlik servisi, Afete hazırlık ve sivil savunma kulübü	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü
	PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacaktır)		
	PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacaktır)		
	PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacaktır)		
	PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacaktır)		
	PG 3.3.6	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı		
	PG 3.3.7	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacaktır)		

	PG 3.3.8	İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, müdür yardımcıları, Psikososyal destek ve krize müdahale ekibi, Rehberlik servisi, Afete hazırlık ve sivil savunma kulübü	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü
	PG 3.3.9	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)		
	PG 3.3.10	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		
	PG 3.3.11	Onur belgesi alan öğrenci sayısı		
HEDEF 3.4	PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	Tüm personel	Valilik, Belediyeler, KCETAŞ, KASKİ, KAYSERİ GAZ
	PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)		
	PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)		
	PG 3.4.4	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı		

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mehmet YAŞAR	Okul Müdürü	
Menduh AYYILDIZ	Müdür Yardımcısı	
Abdulkadir KARAÖZ	Öğretmen	
Nurhan POLAT	Öğretmen	
Cemal HEKİMHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR
5.6.2024
Hacı KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü


MUTLU ÇOCUKLAR MULU TÜRKİYE



NUH MEHMET BALDÖKTÜ
ANADOLU LİSESİ
2024

Hunat Mah. Seyyid Burhaneddin Bul.
Anadolu Lisesi Blok No 45
Melikgazi / KAYSERİ